

鱼知凡学生考勤系统

手机端教师用户手册

V1.1

作者 宁静鱼

版权所有 保留一切权利

目录

登录平台.....	3
短信登录	3
找回密码	4
用户注册.....	5
导航菜单.....	6
课程管理.....	7
添加编辑课程	8
课程考勤管理	9
添加编辑考勤	10
考勤记录	11
考勤方式	12
考勤统计	12
教室管理.....	14
查看教室	14
摄像头管理.....	15
查看摄像头	15
考勤管理.....	16
添加编辑考勤	17
考勤记录	18
考勤方式	19
个人资料.....	19
基本信息	19
修改密码	20
人脸采集	21
退出系统	23

登录平台

系统自动跳转到登录页面
输入用户名和密码

☰ 用户登录

账号	请输入账号
密码	请输入密码
验证	请输入验证 T977W7

记住我 OFF

登录

[短信登录](#) | [注册账号](#) | [找回密码](#)

短信登录

如果个人资料中填写了正确的手机号，则可以使用短信登录。

☰ 短信登录

手机号 请输入手机号

验证码 请输入验证码

发送验证码

记住我 OFF

登录

找回密码

如果个人资料中填写了正确的手机号，则可以使用短信找回密码。

☰ 找回密码

手机号 请输入手机号

验证码 请输入验证码

发送验证码

新密码 请输入新密码

记住我 OFF

登录

用户注册

如果系统设置了开放注册，则会显示【注册】按钮。

点击【注册】按钮。

需要填写的内容有角色、专业、班级、用户名、密码、姓名、性别、学号等。

用户注册	
角色	请选择
专业	请选择
班级	请选择
用户名	请输入账号
密码	请输入密码
姓名	请输入姓名
性别	男
学/工号	请输入学号
手机号	请输入手机号
验证	请输入验证 AQM57D
注册	

注册用户需要等待管理员审核通过之后才能登录使用。

导航菜单

点击左上角菜单图标，可以弹出导航菜单。



课程管理

进入后台->左侧菜单->课程管理

如果是某个课程团队成员，则这里就会显示该课程。

☰	课程管理	筛选	新增
演员的自我修养			
编辑	考勤	统计	删除
Java面向对象程序设计			
编辑	考勤	统计	删除

添加编辑课程

点击【添加课程】或者【编辑】按钮，填写课程名称、所属专业等。

☰ 课程管理

课程名称	请输入
所属专业	请选择

提交

课程考勤管理

点击【考勤】按钮，可以管理课程下的考勤记录。

考勤管理		筛选	新增
Java面向对象程序设计			
班级：计科2班,计科1班 教室：4号楼1层4101 时间：2020-10-29 09:00:00 类型：签到 应签到：5 已签到：2 签到率：40%			
编辑	详情	删除	

添加编辑考勤

点击【新增考勤】或者【编辑】按钮，填写开始时间、结束时间、迟到时间、教室、课程、班级等。

考勤管理	
类型	签到
开始时间	请选择
结束时间	请选择
迟到	1 分钟算迟到
教室	请选择
课程	请选择
班级	请选择
<input type="button" value="提交"/>	

考勤记录

点击【详情】按钮，可以管理所有学生的考勤记录。

考勤管理		筛选
教室：4号楼1层4101 时间：2020-10-29 09:00:00 类型：签到 应签到：5 已签到：2 签到率：40%		
<input type="checkbox"/>	学生三 student3	未签到 --
<input type="checkbox"/>	学生二 student2	未签到 --
<input type="checkbox"/>	学生一 student1	已签到 2020-10-29 09:00:00
<input type="checkbox"/>	金小暗 jinxiaoan	未签到 --
<input type="checkbox"/>	宁静鱼 ningjingyu	已签到 2020-11-10 23:41:12 迟到
<input type="checkbox"/>	全选	
是否迟到	请选择	
<input type="button" value="已出勤"/>		<input type="button" value="未出勤"/>

考勤方式

1. 手动考勤

人工点名，手动设置学生的出勤状态，例如是否出勤、是否迟到。

2. 自动考勤

需要安装摄像头和监控软件，并提前采集人脸照片。

安装完成后打开监控软件，摄像头会自动拍照进行人脸识别。

考勤统计

点击【统计】按钮，可以查看学生的考勤统计数据。

☰	课程管理	筛选
计科2班		>
计科1班		>

Java面向对象程序设计-计科1班	
签到数据	签退数据
宁静鱼 ningjingyu	
应签到：1 已签到：1 签到率：100% 迟到：1	
学生一 student1	
应签到：1 已签到：1 签到率：100% 迟到：0	
学生三 student3	
应签到：1 已签到：0 签到率：0% 迟到：0	

教室管理

进入后台->左侧菜单->教室管理

查看教室

教师只能查看，不能进行其他操作。

教室信息包括 ID、名称、楼栋、楼层、房间号、有无摄像头等。

☰	教室管理	筛选
多媒体4201		
ID : 3 楼栋 : 4号楼2层 房间号 : 4201 摄像头 : 无		
实验室5101		
ID : 2 楼栋 : 5号楼1层 房间号 : 5101 摄像头 : 有		
多媒体4101		
ID : 1 楼栋 : 4号楼1层 房间号 : 4101 摄像头 : 有		

摄像头管理

进入后台->左侧菜单->摄像头管理

查看摄像头

教师只能查看，不能进行其他操作。

摄像头信息包括名称、楼栋、楼层、房间号、IP 地址、型号等。

☰	摄像头管理	筛选
实验室5101摄像头		
楼栋：5号楼1层 房间号：5101 IP地址：192.168.99.102 型号：海康威视DS-IPC-B12V2-I		
多媒体4101摄像头		
楼栋：4号楼1层 房间号：4101 IP地址：192.168.99.101 型号：海康威视DS-IPC-B12V2-I		

考勤管理

进入后台->左侧菜单->考勤管理
这里可以查看所有已发布的考勤。

考勤管理		筛选 新增
演员的自我修养		
班级：计科2班,计科1班 教室：5号楼1层5101 时间：2020-11-16 23:36:00 类型：签到 应签到：5 已签到：1 签到率：20%		
编辑	详情	删除
Java面向对象程序设计		
班级：计科2班,计科1班 教室：4号楼1层4101 时间：2020-10-29 09:00:00 类型：签到 应签到：5 已签到：2 签到率：40%		
编辑	详情	删除

添加编辑考勤

点击【新增考勤】或者【编辑】按钮，填写开始时间、结束时间、迟到时间、教室、课程、班级等。

考勤管理	
类型	签到
开始时间	请选择
结束时间	请选择
迟到	1 分钟算迟到
教室	请选择
课程	请选择
班级	请选择
<input type="button" value="提交"/>	

考勤记录

点击【详情】按钮，可以管理所有学生的考勤记录。

考勤管理		筛选
教室：4号楼1层4101 时间：2020-10-29 09:00:00 类型：签到 应签到：5 已签到：2 签到率：40%		
<input type="checkbox"/>	学生三 student3 未签到 --	
<input type="checkbox"/>	学生二 student2 未签到 --	
<input type="checkbox"/>	学生一 student1 已签到 2020-10-29 09:00:00	
<input type="checkbox"/>	金小暗 jinxiaoan 未签到 --	
<input type="checkbox"/>	宁静鱼 ningjingyu 已签到 2020-11-10 23:41:12 迟到	
<input type="checkbox"/>	全选	
是否迟到	请选择	
<input type="button" value="已出勤"/>		<input type="button" value="未出勤"/>

考勤方式

1. 手动考勤

人工点名，手动设置学生的出勤状态，例如是否出勤、是否迟到。

2. 自动考勤

需要安装摄像头和监控软件，并提前采集人脸照片。

安装完成后打开监控软件，摄像头会自动拍照进行人脸识别。

个人资料

基本信息

进入后台->左侧菜单->个人资料

可修改姓名、头像、性别、手机、邮箱等信息。

个人资料	
账号	teacher
姓名	张老师
头像	 + 选择文件
性别	男
手机	请输入
邮箱	请输入
<input type="submit" value="提交"/>	

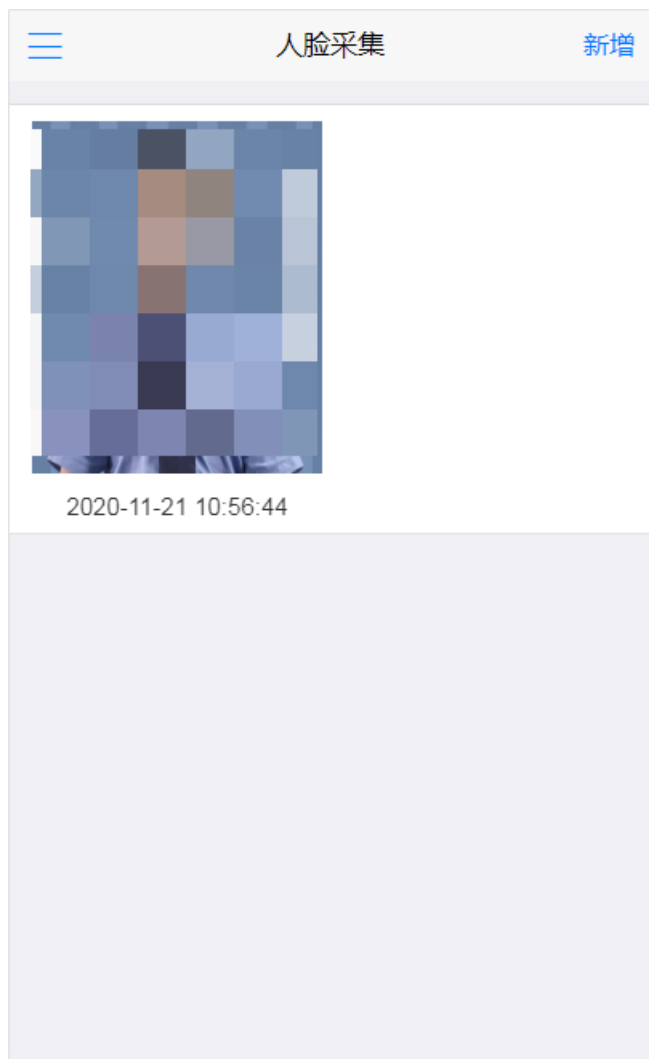
修改密码

进入后台->左侧菜单->修改密码

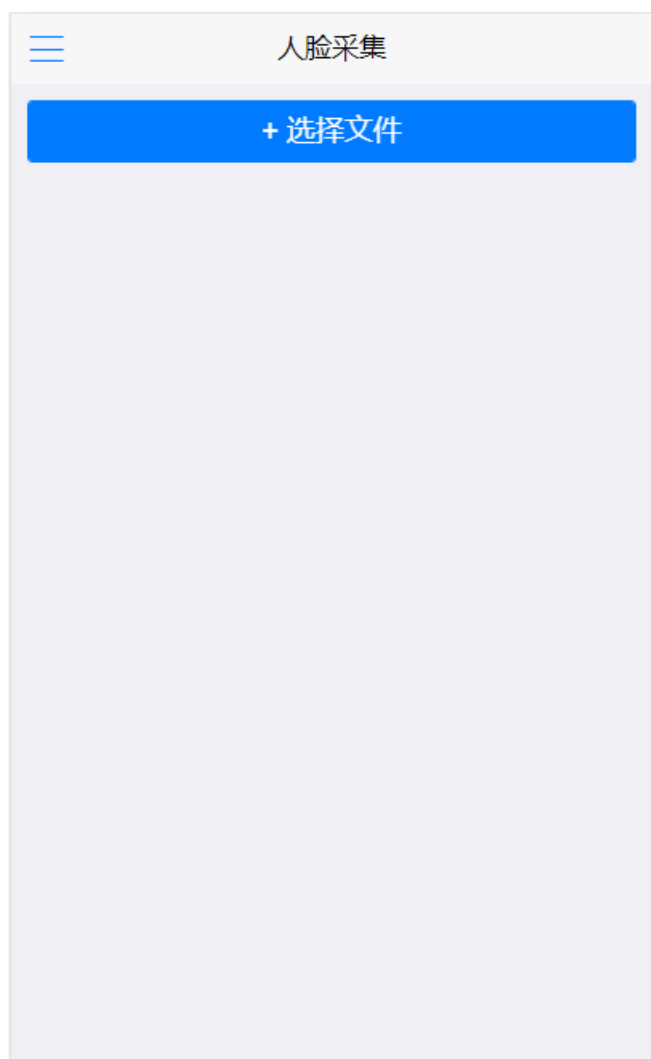
修改密码	
旧密码	请输入旧密码
新密码	请输入新密码
<input type="submit" value="提交"/>	

人脸采集

进入后台->左侧菜单->人脸采集
这里可以查看自己的人脸照片。



点击【上传照片】按钮，选择人脸照片。



退出系统

进入后台->左侧菜单->退出登录